

**Zarządzenie Nr 7/2018  
Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka”**

**z dnia 28 września 2018 roku**

**w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu Rezerwacji i Sprzedaży Biletów  
w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie**

Działając na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4) Statutu Centrum Kultury „Karolinka” nadanego przez Radę Miasta Radzionków Uchwałą Nr XXVII/264/2012 z dnia 27 grudnia 2012 roku wraz z późniejszymi zmianami

**Dyrektor Centrum Kultury „Karolinka”  
zarządza, co następuje:**

§ 1.

1. Wprowadza się **Regulamin Rezerwacji i Sprzedaży Biletów w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie**, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 7/2015 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” z dnia 30 września 2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rezerwacji i Sprzedaży Biletów w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.

§ 2.

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Centrum.
2. Niniejszy Regulamin Rezerwacji i Sprzedaży Biletów w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie dostępny jest na stronie internetowej [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl) oraz w Kasie biletowej Centrum.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 roku.

**DYREKTOR**  
  
mgr Justyna Konik

## **REGULAMIN REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie**

### **§ 1 Definicje**

W ramach niniejszego Regulaminu mają zastosowanie poniższe definicje:

1. Centrum – Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod nr: 1, z siedzibą Plac Jana Pawła II 2, 41-922 Radzionków, posiadające NIP: 626-00-10-263 oraz Regon: 000287125,
2. Regulamin – niniejszy Regulamin rezerwacji i sprzedaży biletów,
3. Kasa – miejsce sprzedaży biletów mieszczące się w siedzibie Centrum,
4. Witryna – strona internetowa [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl), za pośrednictwem której można dokonać zakupu biletu przez system sprzedaży on-line,
5. Kupujący – osoba dokonująca rezerwacji i/lub zakupu biletu /dla siebie lub osób trzecich/ w kasie Centrum lub za pośrednictwem Witryny,
6. Wydarzenie – biletowane imprezy kulturalne odbywające się w Centrum, tj. różnego rodzaju przedstawienia, koncerty, kabarety itp. oraz projekcje kinowe, na które zakup biletu upoważnia do wzięcia w nich udziału,
7. Widz – osoba uczestnicząca w danym wydarzeniu,
8. Bilety - bilety wstępu na wydarzenia udostępnione do sprzedaży w Kasie lub za pośrednictwem Witryny.

### **§ 2 Ogólne informacje dla Widzów / Kupujących**

1. Centrum zastrzega sobie prawo do zmian w repertuarze bez podania przyczyny.
2. Widzowie proszeni są o wcześniejsze przybycie do Centrum.
3. Widzowie spóźnieni mogą nie być wpuszczeni na miejsca na parterze lecz w miarę możliwości mogą być wprowadzani na balkon i proszeni o zajęcie wolnych miejsc wskazanych przez obsługę widowni.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 zajęcie miejsc wydrukowanych na bilecie będzie możliwe w trakcie przerwy, jeżeli została ona przewidziana w spektaklu.
5. W przypadku braku wolnych miejsc na balkonie, w sytuacji o której mowa w ust. 3 Widzowie spóźnieni mogą nie być wpuszczani na widownię aż do przerwy, jeżeli taka została przewidziana w wydarzeniu, a w przypadku gdy jej brak Widzowie mogą zostać pozbawieni możliwości uczestnictwa w wydarzeniu.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 3 - 5 Widz nie ma możliwości zwrotu kosztów zakupu biletu na to wydarzenie.
7. Na widowni obowiązuje zakaz wnoszenia oraz spożywania jedzenia i picia napojów.
8. Na widowni obowiązuje zakaz siadania na schodach.
9. Na widowni obowiązuje zakaz fotografowania, filmowania i nagrywania wydarzeń, bez uprzedniej zgody Dyrekcji Centrum.
10. Na terenie Centrum obowiązuje zakaz palenia na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 1995 roku o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych /tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 1446 z późn.zm./.
11. Widzowie przychodzący na wydarzenia z dziećmi są zobowiązani do nadzoru nad zachowaniem dzieci, w taki sposób, aby nie przeszkadzały one pozostałym widzom w odbiorze danego wydarzenia.

12. Widzowie zobowiązani są stosować zasady bhp i p.poż obowiązujące w Centrum oraz zapisy Regulaminu imprez obowiązującego w Centrum.
13. Widzowie niestosujący się do instrukcji pracowników Centrum w przypadkach naruszenia obowiązujących w Centrum regulaminów i zasad lub powodujący zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych widzów zostaną poproszeni o opuszczenie Centrum.
14. W przypadkach, o których mowa w ust. 13 Widzowi nie przysługuje zwrot kosztów biletów zakupionych na to wydarzenie.

### **§ 3** **Rezerwacje biletów** **- zasady ogólne**

1. Rezerwacja biletów rozpoczyna się po zatwierdzeniu przez Dyrektora Centrum repertuaru i wprowadzeniu go do systemu kasowego oraz udostępnieniu go na stronie internetowej [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl) i kończy się:
  - a. na 4 dni przed planowaną datą wydarzenia, z zastrzeżeniem zapisów § 4 – w przypadku rezerwacji biletów indywidualnych /do 10 biletów/,
  - b. na 10 dni przed planowaną datą wydarzenia, z zastrzeżeniem zapisów § 5 – w przypadku rezerwacji biletów grupowych /od 11 biletów/.
2. Rezerwacji biletów można dokonywać:
  - a. osobiście – w Kasie Centrum /godziny pracy podane w siedzibie Centrum lub na stronie internetowej [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl)/ z zastrzeżeniem ust. 3,
  - b. telefonicznie – łącząc się z Kasą Centrum /tel. 32 286 64 54 wew. 25/ - nie dotyczy rezerwacji grupowych,
  - c. e-mailem: na adres skrzynki pocztowej: [kasa@karolinka.art.pl](mailto:kasa@karolinka.art.pl).
3. Dokonując rezerwacji należy podać dane niezbędne do poprawnej rezerwacji i późniejszej jej obsługi, w tym w szczególności:
  - a. imię i nazwisko Kupującego,
  - b. nazwa i data wydarzenia, na które ma być dokonywana rezerwacja,
  - c. liczba zamawianych biletów,
  - d. numer telefonu kontaktowego lub adres e-mail itp.,  
przy czym to w interesie Kupującego jest podanie takich danych, które będą umożliwiały szybki i sprawny kontakt Centrum z Kupującym.
4. W przypadku złożenia rezerwacji w formie mailowej Kupujący otrzymuje najpóźniej do 2 dni roboczych maila zwrotnego z informacją o potwierdzeniu lub braku możliwości dokonania rezerwacji /z informacją o rodzaju zarezerwowanych miejsc/.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Kupujący w przypadku nie odesłania do następnego dnia /po otrzymaniu maila z potwierdzeniem rezerwacji/ maila zwrotnego z rezygnacją z zamówienia, wyraża tym samym akceptację dokonanej przez Centrum rezerwacji, w szczególności akceptuje zarezerwowane rodzaje miejsc.
6. Centrum nie odpowiada za skutki podania przez Kupującego danych utrudniających lub uniemożliwiających kontakt z Kupującym.
7. W sprawach rezerwacji Centrum przewiduje jedynie możliwość osobistego, mailowego lub telefonicznego kontaktu z Kupujących /bez możliwości korespondencji listowej/.
8. Na godzinę przed danym wydarzeniem Kasa Centrum nie przyjmuje rezerwacji na inne wydarzenia.
9. Na każdym etapie rezerwacji Kupujący jest zobowiązany do powiadomienia Centrum o wszelkich zmianach dotyczących zarezerwowanych biletów.
10. Kupujący podając dane niezbędne do złożenia i obsługi rezerwacji wyraża zgodę na otrzymywanie od Centrum informacji dotyczących rezerwacji i wszelkich ewentualnych zmian repertuaru, godzin wydarzeń itp.
11. Zapłata za rezerwacje może być dokonana:
  - a. osobiście w Kasie Centrum /w terminach, o których mowa w § 4 i 5,
  - b. przelewem na konto Centrum mieszczące się w:  
ING Bank Śląski S.A nr konta: 41 1050 1230 1000 0002 0000 4133

- /dot. tylko rezerwacji grupowych - w terminach, o których mowa w § 5, z zastrzeżeniem ust. 12 - 15/.
12. W przypadku dokonywania płatności za rezerwacje za pośrednictwem banku decyduje data wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Centrum.
  13. Dokonując płatności za rezerwację za pośrednictwem banku bezwzględnie należy podać:
    - a. numer rezerwacji,
    - b. imię i nazwisko Kupującego, na którego została składana rezerwacja,
    - c. nazwę wydarzenia, którego dotyczy rezerwacja.
  14. Po dokonaniu wpłaty na konto Kupujący zobowiązany jest o przesłanie potwierdzenia dokonania wpłaty na adres: [kasa@karolinka.art.pl](mailto:kasa@karolinka.art.pl) lub przedstawienia go w Kasie Centrum.
  15. Brak przesłania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 14, okazanie go w terminie uniemożliwiającym terminową weryfikację dokonanej wpłaty lub nie wpisanie w tytule przelewu danych, o których mowa w ust. 13 może skutkować anulacją zamówienia i brakiem możliwości uczestnictwa w wydarzeniu.
  16. Rezerwacje są dokonywane oraz anulowane bez pobierania opłat manipulacyjnych.
  17. Dokonując rezerwacji Kupujący wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych podanych przy dokonywaniu rezerwacji w zakresie niezbędnym do realizacji rezerwacji, kontaktu z Kupującym oraz w celu wszelkich działań niezbędnych do poprawnego funkcjonowania systemu rezerwacji.
  18. W interesie kupującego jest posiadanie niezbędnej dokumentacji potwierdzającej dokonanie rezerwacji /dopuszcza się stosowanie formularza, o którym mowa w § 5 ust. 1/.
  19. Centrum zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia pewnych wydarzeń ujętych w repertuarze do procedury rezerwacji, o których mowa w § 3 - 5.

#### **§ 4**

#### **Rezerwacje biletów indywidualnych /do 10 biletów/**

1. Zarezerwowane bilety należy wykupić najpóźniej do 4 dni przed wydarzeniem.
2. Niewykupione do tego czasu rezerwacje będą automatycznie anulowane, tak by na 3 dni przed planowanym wydarzeniem niesprzedane bilety wróciły ponownie do sprzedaży.
3. W przypadku wolnych miejsc na wydarzenie w terminie krótszym niż 4 dni do dnia tego wydarzenia:
  - a. dokonane rezerwacje mogą zostać przedłużone /automatycznie lub na wniosek Kupującego/,
  - b. przewiduje się możliwość dalszego dokonywania rezerwacji, z jednoczesnym uzgodnieniem z Kasą Centrum terminu zapłaty za te rezerwacje, przy czym w interesie Kupującego jest posiadanie pisemnej informacji o potwierdzonym przez Kasę Centrum terminie zapłaty.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, w przypadku braku w ustalonym terminie wpłaty, rezerwacje w każdym czasie mogą zostać anulowane.

#### **§ 5**

#### **Rezerwacje biletów grupowych /od 11 biletów/**

1. Rezerwacje grupowe bezwzględnie wymagają formy pisemnej wg wzoru formularza zamówienia biletów stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Rezerwację uznaje się za aktywną jedynie w przypadku posiadania potwierdzenia przyjęcia formularza zamówienia przez Kasę Centrum.
3. Zarezerwowane bilety należy wykupić najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem.

4. Niewykupione, w terminie o którym mowa w ust. 3 rezerwacje będą automatycznie anulowane, tak by na 9 dni przed planowanym wydarzeniem niesprzedane bilety wróciły ponownie do sprzedaży.
5. W przypadku rezerwacji biletów w ilości powyżej 20 wymagane jest opłacenie, w terminie nie później niż do 16 dni przed wydarzeniem, co najmniej 50% zarezerwowanych biletów.
6. Zapłata za pozostałe bilety, o których mowa w ust. 5 winna nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 3.
7. Niewykupione w wymaganej ilości i terminie, o którym mowa w ust. 5 rezerwacje będą automatycznie anulowane, tak by na 15 dni przed planowanym wydarzeniem niesprzedane bilety wróciły ponownie do sprzedaży.
8. Bilety opłacone w terminie i w ilości, o której mowa w ust. 5 uważa się za sprzedane Kupującemu i nie podlegają one zwrotowi bez względu na nieopłacenie pozostałej części rezerwacji.
9. Niewykupienie biletów, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym w tym przepisie skutkuje, iż rezerwacja zostaje automatycznie anulowana, w ilości niewykupionych biletów, tak by na 9 dni przed planowanym wydarzeniem niesprzedane bilety wróciły ponownie do sprzedaży.
10. W przypadku znacznej ilości wolnych miejsc na wydarzenie:
  - a. dokonane rezerwacje mogą zostać przedłużone /automatycznie lub na wniosek Kupującego/,
  - b. przewiduje się możliwość dalszego dokonywania rezerwacji, z jednoczesnym uzgodnieniem z Kasą Centrum terminu i zasad zapłaty za te rezerwacje, przy czym w interesie Kupującego jest posiadanie pisemnej informacji o potwierdzonym przez Kasę Centrum terminie i sposobie zapłaty.
11. W sytuacji, o której mowa w ust. 10, w przypadku braku w ustalonym terminie wpłaty, rezerwacje w każdym czasie mogą zostać anulowane.
12. Dyrektor Centrum może ustalić inne zasady rezerwacji biletów grupowych, niż te podane powyżej, w tym zasady odpłatności, jednak zmiana tych warunków musi być wskazana w formularzu zamówienia biletów, o którym mowa w ust. 1 w rubryce „Uwagi”.

## **§ 6 Sprzedaż biletów**

1. Bilety na wydarzenia odbywające się w Centrum można:
  - a. zakupić w kasie biletowej Centrum - gotówką lub kartą płatniczą - w godzinach pracy kasy oraz każdorazowo na godzinę przed danym wydarzeniem,
  - b. opłacić przelewem po uprzednio dokonanej rezerwacji, z zastrzeżeniem zasad o których mowa w § 3 ust. 11b, 12 - 15,
  - c. zakupić poprzez System sprzedaży on-line za pośrednictwem Witryny.
2. Bilety, za które zapłata nastąpiła na zasadach określonych w ust. 1b można odebrać codziennie w godzinach pracy Kasy Centrum oraz w dniu wydarzenia, nie później jednak niż na 30 min przed danym wydarzeniem na jaki bilet został zakupiony.
3. Faktury VAT wystawiane są na życzenie Kupującego, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku i podatku od towarów i usług /tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1221 z późn.zm./, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku chęci otrzymania faktury VAT:
  - a. w przypadku płatności gotówką w Kasie Centrum, Kupujący zobowiązany jest zwrócić otrzymany w trakcie dokonywania płatności paragon z kasy fiskalnej,
  - b. w przypadku płatności za pośrednictwem banku lub za pośrednictwem Witryny, Kupujący zobowiązany jest zadeklarować chęć otrzymania faktury wg zasad określonych w ust. 5.
5. Deklarację, o której mowa w ust. 4b należy dostarczyć za pośrednictwem email: [kasa@karolinka.art.pl](mailto:kasa@karolinka.art.pl) lub osobiście w Kasie Centrum podając jednocześnie w formie pisemnej:



- a. datę dokonania wpłaty,
  - b. dane osoby dokonującej wpłaty,
  - c. nr rezerwacji – w przypadku płatności za pośrednictwem banku lub nr transakcji w przypadku płatności za pośrednictwem Witryny,
  - d. dane osoby /firmy na które ma być wystawiona faktura
  - e. adres email w przypadku gdy faktura miałaby zostać przesłana w wersji elektronicznej na adres email.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4b fakturę wystawia się po uprzedniej weryfikacji danych w terminie do 7 dni od złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 5 – odbiór osobisty w Kasie Centrum lub na wskazany adres email w przypadku, o którym mowa w ust. 5e .
  7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Kupującego faktura, o której mowa w ust. 6 może zostać przesłana pocztą na wskazany we wniosku adres.
  8. W przypadku płatności kartą Centrum nie odpowiada za ewentualne nieprawidłowości systemowe oraz przerwy w obsłudze płatnościami spowodowane przez operatora systemu.
  9. Centrum nie prowadzi wysyłki ani dostawy biletów indywidualnych.
  10. Dowodem sprzedaży, który upoważnia Widza do wejścia na wydarzenie jest:
    - a. w przypadku zakupu biletu gotówką w Kasie lub zakupu biletu /po uprzednio dokonanej rezerwacji/ za pośrednictwem banku – bilet wydrukowany z systemu Centrum,
    - b. w przypadku zakupu biletu za pośrednictwem Witryny – bilet elektroniczny wydrukowany samodzielnie przez Kupującego lub zapisany w pamięci przenośnego urządzenia (np. w telefonie).
  11. W przypadku zakupu biletu dokonywanego gotówką w Kasie Centrum wraz z biletem klient otrzymuje paragon z kasy fiskalnej, który zobowiązany jest zachować na wypadek ewentualnego zwrotu biletów lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4a.

## **§ 7 Zwroty biletów**

1. W przypadku, gdy wydarzenie na jakie został zakupiony bilet nie odbędzie się /tj. impreza zostanie bezwzględnie odwołana/ z przyczyn leżących po stronie Centrum oraz z przyczyn oddziaływania sił wyższych /np. kataklizm, klęska żywiołowa, ataki terrorystyczne, żałoba narodowa/, Centrum dokonywać będzie zwrotu kwoty biletu zakupionego przez Kupującego.
2. W przypadku, gdy wydarzenie na jakie został zakupiony bilet ulegnie zmianie w zakresie:
  - a. zmiany jego daty,
  - b. zmiany miejsca imprezy,
  - c. innej istotnej zmiany leżącej po stronie Centrum,zakupiony bilet zachowuje ważność, a w przypadku gdy Kupujący nie zaakceptuje powstałych zmian przysługuje mu zwrot kwoty zakupionego biletu.
3. O fakcie odwołania wydarzenia, zmiany daty lub miejsca wydarzenia lub innej istotnej zmianie leżącej po stronie Centrum, Kupujący powiadomiony zostanie:
  - a. w przypadku zakupu biletów gotówką lub za pośrednictwem karty płatniczej w kasie Centrum - na stronie internetowej Centrum oraz w siedzibie Centrum zostaną zamieszczone stosowne informacje,
  - b. w przypadku zakupu biletów poprzez System sprzedaży on-line za pośrednictwem Witryny – na wskazany przy rejestracji adres email,
  - c. w przypadku zakupu biletów opłaconych przelewem po uprzednio dokonanej rezerwacji:
    - w przypadku podania w rezerwacji numeru telefonu lub adresu email – telefonicznie lub za pośrednictwem email,

- w przypadku braku numeru telefonu lub adresu email - na stronie internetowej Centrum oraz w siedzibie Centrum zostaną zamieszczone stosowne informacje.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Kupujący ma możliwość zrezygnowania z wydarzenia z możliwością otrzymania zwrotu kwoty zakupionego biletu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
  5. Kupujący informuje Centrum o fakcie zrezygnowania z wydarzenia z możliwością otrzymania zwrotu kwoty zakupionego biletu drogą elektroniczną – na adres [kasa@karolinka.art.pl](mailto:kasa@karolinka.art.pl) - nie później niż w terminie 14 dni od momentu otrzymania maila, o którym mowa w ust. 3b i 3c myślnik pierwszy, nie później jednak niż w dniu /godzinie odbycia się wydarzenia na nowych warunkach.
  6. W przypadku zakupu biletów w formie, o której mowa w ust. 3a i 3c myślnik drugi Kupujący informuje Centrum o fakcie zrezygnowania z wydarzenia z możliwością otrzymania zwrotu kwoty zakupionego biletu osobiście w Kasie Centrum – w terminie 14 dni od momentu ogłoszenia przez Centrum odwołania wydarzenia, zmiany daty lub miejsca wydarzenia lub innej istotnej zmiany leżącej po stronie Centrum, nie później jednak niż w dniu /godzinie odbycia się wydarzenia na nowych warunkach. W tym samym dniu Centrum wypłaci Kupującemu należną kwotę za zakupione uprzednio bilety, z zastrzeżeniem ust. 8.
  7. Zwrot, o którym mowa w ust. 1 dokonywany jest:
    - a. w przypadku zakupu biletów gotówką lub za pośrednictwem karty płatniczej w kasie Centrum – gotówką w terminie do 60 dni od planowanej daty wydarzenia, które się nie odbyło /po tym terminie nie będzie możliwy już zwrot gotówki/, z zastrzeżeniem ust. 8,
    - b. w przypadku zakupu biletów poprzez System sprzedaży on-line za pośrednictwem Witryny – za pośrednictwem Systemu na konto, z którego realizowana była płatność,
    - c. w przypadku zakupu biletów opłaconych przelewem po uprzednio dokonanej rezerwacji - na konto Kupującego, z którego realizowana była zapłata za pośrednictwem bankowego polecenia przelewu w wysokości wpłaconej kwoty.
  8. W przypadku zakupu biletów gotówką lub za pośrednictwem karty płatniczej w kasie Centrum warunkiem przyjęcia zwrotu jest posiadanie - paragonu z kasy fiskalnej lub faktury w przypadku wystawienia faktury do wcześniej otrzymanego paragonu.
  9. Nie dopuszcza się możliwości zwrotu zakupionych biletów, z przyczyn leżących po stronie Kupującego, z zastrzeżeniem ust. 10.
  10. Szczegółowe zasady dokonywania zwrotów, biletów zakupionych za pośrednictwem Witryny określone zostały w § 5 Regulaminu zakupu biletów on-line za pośrednictwem strony internetowej [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl) obowiązującego w Centrum.

## **§ 8**

### **Informacje końcowe**

1. Niniejszy Regulamin oraz regulaminy, o których mowa w treści dostępne są na stronie internetowej [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl) oraz w siedzibie Centrum.
2. Wszystkie informacje na temat repertuaru, cennika oraz godzin pracy Centrum i jego poszczególnych Działów, w tym Kasy Centrum dostępne są na stronie internetowej [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl).
3. Centrum zastrzega sobie prawo zmiany godzin pracy Kasy Centrum.
4. Obiekt Centrum jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
5. Uprasza się o wyłączenie telefonów komórkowych na czas trwania wydarzenia.
6. Zakup biletu oznacza akceptację przez Kupującego / Widza niniejszego regulaminu we wszystkich jego aspektach.

7. Centrum zastrzega sobie prawo dokonywania zmian i aktualizacji treści niniejszego Regulaminu, przy czym każda zmiana będzie podawana do wiadomości Kupującego poprzez zamieszczenie informacji o zmianie na stronie internetowej Centrum oraz w siedzibie Centrum i umieszczenie zmienionego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamówienia / rezerwacje złożone przez Kupującego przed wejściem w życie zmian Regulaminu są realizowane według zapisów sprzed ww. zmian.
9. Umowa sprzedaży biletów zawierana jest między Kupującym a Centrum.
10. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. skutki podania przez Kupującego nieprawdziwych i błędnych danych w formularzu zamówienia / rezerwacji,
  - b. wszelkie konsekwencje wynikające z nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu oraz sieci Internet,
  - c. za bilety zagubione i uszkodzone przez Kupującego,
  - d. wiadomości lub inne dane zagubione lub utracone w sieci Internet,
  - e. indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób ich konfiguracji,
  - f. przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci Internet.
11. Gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych Kupującego przez Centrum odbywa się zgodnie z przepisami:
  - a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – RODO;
  - b. Ustawy z dnia 18 lutego 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną /tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1219 z póź.zm./.
12. Kupującemu przysługuje prawo wglądu do treści podanych danych osobowych oraz ich korygowania lub usunięcia.
13. Dodatkowa klauzula informacyjna w zakresie informacji o ochronie danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
14. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego Regulaminu ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor Centrum.

DYREKTOR  
  
mgr Justyna Konik



**FORMULARZ ZAMÓWIENIA BILETÓW  
– REZERWACJA BILETÓW GRUPOWYCH /OD 11 BILETÓW/**

Radzionków, ..... roku

Imię i nazwisko zamawiającego / kupującego lub nazwa firmy, w imieniu której dokonywane jest zamówienie:	
Osoba kontaktowa w przypadku zamówienia składanego w imieniu firmy:	
Telefon kontaktowy:	
e-mail:	
Faktura VAT:	TAK / NIE *
Dane niezbędne do Faktury VAT: Imię i nazwisko / nazwa firmy Adres: ulica, nr, miejscowość, kod pocztowy NIP firmy	
Forma płatności:	PRZELEW NA RACHUNEK BANKOWY <b>ING Bank Śląski S.A.</b> Nr konta: <b>41 1050 1230 1000 0002 0000 4133</b> / KASA BILETOWA CENTRUM*
Tytuł wydarzenia:	
Data i godzina wydarzenia:	
Ilość biletów:	
Uwagi do zamówienia: /sugerowane miejsca, dane osoby upoważnionej do odbioru biletów itp./	
<b>Niniejsze złożenie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Rezerwacji i Sprzedaży Biletów w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 7/2018 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” z dnia 28 września 2018 roku</b>	
podpis osoby upoważnionej - składającej formularz: /dot. formularza składanego osobiście/	
<b>ADNOTACJE CK Karolinka /wypełnia pracownik CK Karolinka/:</b>	
Nr rezerwacji:	
Ilość biletów / rodzaj miejsca: /parter, balkon, rząd, miejsce/	
podpis osoby upoważnionej - przyjmującej formularz: /dot. formularza składanego osobiście/	
Dodatkowe uwagi:	

DYREKTOR  
*Justyna Konik*  
mgr Justyna Konik

### **Klauzula informacyjna – informacje o ochronie danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) informuję, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Kupującego jest Centrum Kultury „Karolinka” z siedzibą w Radzionkowie, Plac Jana Pawła II 2, 41-922.
  - 2) W celu ochrony danych osobowych Kupującego powołano Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować mailowo pod adresem: [iod@karolinka.art.pl](mailto:iod@karolinka.art.pl).
  - 3) Dane osobowe Kupującego: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail przetwarzane będą w celu rezerwacji, sprzedaży biletów w kasie Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie, zakupu biletów online za pośrednictwem Witryny [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl), na wydarzenia organizowane w Centrum na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. RODO.
  - 4) Odbiorcą danych Kupującego będzie Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie oraz podmioty związane z systemem rezerwacji, sprzedaży biletów w kasie Centrum, zakupu biletów online za pośrednictwem Witryny [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl), na wydarzenia organizowane w Centrum - system elektronicznej sprzedaży biletów „VisualTicket” – [visualnet.pl](http://visualnet.pl) oraz [Przelewy24.pl](http://Przelewy24.pl).
  - 5) Dane osobowe Kupującego będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procedury związanej z rezerwacją, sprzedażą biletów w kasie Centrum Kultury "Karolinka" w Radzionkowie oraz za pośrednictwem systemu elektronicznej sprzedaży biletów VisualTicket ([Visualnet.pl](http://Visualnet.pl)) i zachowania tych danych celem zabezpieczenia prawnych interesów obu stron.
  - 6) Kupujący posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - 7) Kupujący ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - 8) Podanie przez Kupującego danych osobowych może być wymogiem ustawowym/warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Kupujący jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania niezbędnych danych osobowych będzie brak możliwości rezerwacji i zakupu biletów w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie, zakupu biletów online za pośrednictwem Witryny [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl), na wydarzenia organizowane w Centrum.

DYREKTOR  
  
mgr Justyna Konik